

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
Чердаклинский Центр дополнительного образования**

«Утверждено»



приказом № 84 от 29.03.2016 г.

Директор

МКУ ДО Чердаклинского ЦДО

Л.А.Терехина

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
Чердаклинского Центра дополнительного образования**

Принято

на заседании

педагогического совета

протокол № 3 от 31.03.2016 г.

Секретарь

*С.Ф.И.*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Чердаклинского Центра дополнительного образования (далее – ЦДО) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников ЦДО) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

## 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета ЦДО открытым голосованием в количестве шести человек сроком на три календарных года. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работники ЦДО, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета ЦДО.

2.4. Срок полномочия председателя три года.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов дополнительного образования, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ЦДО, только в полном составе и в определенное время (в течение 10-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального

рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету ЦДО, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ЦДО, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ЦДО для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор ЦДО лишь правдиво информируется по запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦДО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений
- при несогласии с решением или действием руководителя, педагога дополнительного образования, учащегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ЦДО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются педагогическому совету ЦДО и хранятся в документах педагогического совета три года.