

ПРОШЛО,  
ПРОИЗМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЮ

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301111936 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.10.2020 за ГРН 2207300295783



«СОГЛАСОВАНО ПОДПИСАНО  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
КОМИССИЕЙ ПРИ РАССМОТРЕНИИ»

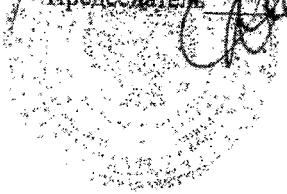
«Сведения о сертификате эл»

Сертификат: ИД:САСР009040302402000005075С78  
Владелец: Баргасев Тагир Раимджанович  
ИФНС России: 50-01/001-030-001-001-001-001  
Действителен с 01.04.2020 по 01.04.2021

Муниципальное образование  
«Чердаклинский район»

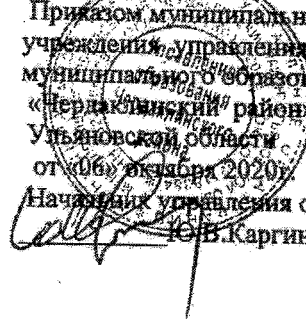
Ульяновской области

Председатель И.В. Альбекова



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом муниципального  
учреждения «управления образования  
муниципального образования  
«Чердаклинский район»  
Ульяновской области  
от 06 октября 2020 г. № 546  
Начальник управления образования  
Ю.В. Кругин



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Чердаклинский Центр дополнительного образования  
(новая редакция)

Ульяновская область  
р.п. Чердаклы  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Чердаклинский Центр дополнительного образования, в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зарегистрировано в установленном порядке.

Настоящая редакция Устава принята на основании Постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 02.10.2020г. № 1149 «Об изменении типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Чердаклинского Центра дополнительного образования», а также приведением Устава в соответствие с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Чердаклинский Центр дополнительного образования.

Сокращенное наименование: МБУ ДО Чердаклинский ЦДО.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является социально - ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение управление образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области осуществляет Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином праве.

1.5. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Чердаклинский Центр дополнительного образования, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 433400, Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 2а.

Фактический адрес: 433400, Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 2а.

Официальный сайт Учреждения: <http://cdod73.ucoz.ru>

Адрес электронной почты Учреждения (e-mail): [cdod2009@mail.ru](mailto:cdod2009@mail.ru)

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Ульяновской области, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, приказами муниципального учреждения управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, принимать участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение является муниципальным опорным центром дополнительного образования детей муниципального образования «Чердаклинский район» (постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области №314 от 02.04.2019г. «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей»).

## **2. Основные цели, задачи и их реализация**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской

области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

-выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;

-устанавливать дополнительные связи с предприятиями, учреждениями, организациями без привлечения средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-разрабатывать и внедрять новые технологии обучения и воспитания;

-разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, годовой план, учебный график и расписание занятий;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

-издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Учреждения;

-способствовать совершенствованию педагогического мастерства педагогов Учреждения;

-привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

-выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с муниципальным учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- естественно-научной;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования детей;

- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую она размещает на официальном сайте Учреждения.

Учреждение размещает информацию, которая публикуется по решению образовательной организации либо размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса Учреждения**

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Основная деятельность учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, оркестр, хор, объединение и другие). Занятия в объединениях проводятся как по программам одного, двух профилей, так и по комплексным, сквозным программам; индивидуально, по группам, подгруппам или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области образования.

3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, а именно Положением о детском объединении.

3.8. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.



Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, не позднее 15 сентября и заканчивается в соответствии с планом соответствующей образовательной общеразвивающей программы.

Продолжительность учебного года в Учреждении составляет не менее 36 недель. Продолжительность академического часа в объединениях регулируется санитарными нормами и составляет не более 45 минут.

3.11. Количество часов на освоение образовательных программ зависит от возраста учащихся, ступени обучения и составляет до 10-ти учебных часов в неделю. Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в объединениях проводятся от 1 до 4 раз в неделю, по расписанию, утверждённому директором Учреждения.

Учебные занятия проводятся ежедневно с 08.00 до 20.00 в две смены: 1 смена – с 08 час.00 мин. до 12.час. 00 мин., 2 смена – с 13 час.00 мин. до 20 час. 00 мин. В учебных кабинетах предусматривается часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

Продолжительность учебного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Прием детей в объединения осуществляется по интересам и желанию учащихся.

3.13. Объединения учащихся организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Комплектование объединений вновь принятыми педагогами дополнительного образования проводится в течение двух недель.

3.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс по семидневной учебной неделе.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. В каникулярное время Учреждение создает объединения с постоянным и переменным составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей. Объединения работают в выходные и праздничные дни, увеличивая объем работы во время каникул. В период каникул занятия проводятся по специальному расписанию, в том числе, с переменным составом. Формы проведения занятий различны: походы, соревнования, экскурсии и т.д.

Создание и развитие системы досуговой деятельности направлено на обеспечение потребности в содержательном досуге и на приобщение детей к общественно-полезной деятельности.

3.17. В каникулярное время Учреждение открывает в установленном порядке палаточные лагеря (далее - Лагерь). Правила приёма детей в Лагерь, режим работы Лагеря, включая длительность пребывания в нём детей и предельную наполняемость отрядов, устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о палаточном лагере.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Правила приёма детей в Учреждение регулируются законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Процедура приёма подробно регламентируется Положением о порядке приема и отчисления учащихся, разработанным Учреждением, которое не может противоречить Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и настоящему Уставу.

3.20. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних представляют письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

3.21.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.21.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.22 Устава.

3.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.22.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.22.2. по решению Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.22.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

3.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и локальными актами Учреждения.

4.2 Права детей охраняются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

4.3. Отношения учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

4.4.1. получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, выбор организации, формы получения образования;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.4. зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

4.4.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.9. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

4.4.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.4.11. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

4.4.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, естественно-научной, научной, технической, художественной, туристско – краеведческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.15. иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в сфере образования.

4.5. Запрещается:

4.5.1. привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.5.2. принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

4.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.6.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.6.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к детям во время их болезни, каникул.

Учащиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, созданную в Учреждении, меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

4.9.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.9.2. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.9.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.9.4. защищать права и законные интересы учащихся;

4.9.5. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой его Уставом;

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

4.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.10.2. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.11.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.16. Работники Учреждения имеют право на:

4.16.1. участие в его управлении в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.16.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

4.17.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаясь;

4.17.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

4.17.3. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4.17.4. беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на

4.18.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.18.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.18.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой



образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.18.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.18.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.18.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.18.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.18.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

4.18.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.18.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.18.11. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

4.18.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.18.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.18.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.18.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.18.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.18.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.18.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

4.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.20.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.20.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.20.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.20.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.20.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.20.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.20.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.20.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в нем, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.27.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.27.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.27.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.27.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.27.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.29. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.30. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

4.30.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.30.2 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.30.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.31. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.32. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.33. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад

работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению с ним, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиальных органов управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет и другие формы. Деятельность каждого из перечисленных органов коллегиальных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе коллегиального управления.

5.2. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждениями.

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.3.2. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5.3.3. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

5.3.4. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.3.5. назначение на должность и увольнение руководителя Учреждения (директора);

5.3.6. осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

5.4. Общее руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.5. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

5.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами его коллегиального управления определяется Уставом.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства его деятельностью, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, его органов коллегиального управления.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.8.2. выдает доверенности;

5.8.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.8.5. издает в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и учащихся; утверждает локальные акты Учреждения;

5.8.6. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

5.8.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

5.8.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.8.9. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, а также план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;

5.8.10. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором (контрактом).

5.9. Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями,

трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.11. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, методисты, педагоги дополнительного образования.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.13. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.14. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.13. Полномочия Педагогического совета:

5.13.1. обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения, итогов и актуальных вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья детей;

5.13.2. принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

5.13.3. внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.13.4. утверждение образовательных программ педагогов, рекомендует их для применения;

5.13.5. утверждение программы развития Учреждения;

5.13.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

5.13.7. определение мер совершенствования деятельности педагогических работников;

5.13.8. заслушивание отчета директора Учреждения о его деятельности по организации и руководству коллективом и выполнении задач;

5.13.9. принятие решения о поощрении учащихся;

5.13.10. решение вопроса о наказании или об исключении из Учреждения учащихся;

5.13.11. представление к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

5.13.12. подведение итогов деятельности Учреждения за год;

5.13.13. контроль выполнения ранее принятых решений;

5.13.14. осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.14. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений.

5.15. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.16. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Его состав соответствует количеству работников Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

5.16. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.16.1. назначение представителей для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора с работодателем;

5.16.2. определение мер, порядка и условий социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения;

5.16.3. создание постоянных и (или) временных комиссии по различным направлениям деятельности, определение их полномочий;

5.16.4. внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.16.5. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.16.6. выбор членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;



5.16.7. избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Учреждении, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендаций по её укреплению;

5.16.9. заслушивание директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;

5.16.10. выработка решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения;

5.16.11. обсуждение проекта или изменения в Устав для их утверждения Учредителем;

5.16.12. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

5.16.13. разрешение конфликтных ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

5.16.14. принятие и утверждение Положения об Общем собрании работников.

5.17. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.18. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.19. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.20. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.21. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.22. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.23. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.24. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.25. В качестве общественной организации в Учреждении действует Родительский комитет, состоящий из представителей родителей (законных представителей) учащихся от детских объединений. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся. Из членов родительского комитета избирается председатель. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов. Порядок избрания, созыва, компетенция Родительского комитета прописаны в Положении о нем.

5.26. Общее родительское собрание Учреждения – коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Порядок избрания, созыва, компетенция общего родительского собрания прописаны в Положении о нем.

5.27. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

5.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников образовательного процесса, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.29. Компетенция Учреждения:

5.29.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.29.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.29.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.29.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.29.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

5.29.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

5.29.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.29.8. прием учащихся в Учреждение;

5.29.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.29.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.29.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.29.12. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.29.13. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

5.29.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.30. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

5.30.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.30.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

5.30.3. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области в лице Муниципального учреждения комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным казённой организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждение либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества, осуществление текущего и капитального ремонта имущества, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное ему в оперативное управление или на ином праве;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) средства, полученные от иной приносящей доход деятельности Учреждения, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) гранты;

е) другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.11. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.13. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель и (или) Собственник его имущества в порядке, установленном законом.

6.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждением для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования

«Чердаклинский район» Ульяновской области отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.15. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

6.16. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если законодательством или настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 6.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.19. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 6.17 настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. Учреждение, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области является доходом этого бюджета.

6.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств,

выделенных ему, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.24. Учреждение вправе в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника.

6.25. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.26. Учреждение обязано:

6.26.1. эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления (или ином праве) имущество;

6.26.2. обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

6.26.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами).

6.27. Учредитель или иные уполномоченные органы вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия решения судом по этому вопросу.

## **7. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

## 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.5.1. по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации;

8.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без действующей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

8.5.3. в иных случаях, предусмотренных законом, уполномоченными органами.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.



8.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.11. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения лицензия на осуществление образовательной деятельности должна быть сдана в лицензирующий орган и утрачивает силу с момента ликвидации (реорганизации) Учреждения.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений**

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и вступает в законную силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внесение изменений и дополнений в Устав производится в том же порядке, что и принятие Устава.

## **10. Охрана труда в Учреждении**

10.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

10.2. Работодатель обязан обеспечить:

10.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- 10.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 10.2.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядка средств индивидуальной и коллективной защиты работников ;
- 10.2.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 10.2.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 10.2.6. приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 10.2.7. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 10.2.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 10.2.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 10.2.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;
- 10.2.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных

медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

10.2.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

10.2.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

10.2.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

10.2.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

10.2.16. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

10.2.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и

расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

10.2.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.2.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

10.2.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

10.2.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

10.3. Работодатель имеет право:

10.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

10.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.4. Работники обязаны:

10.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечении безопасности труда;

10.4.2. выполнять установленные нормы труда;

10.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

10.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.4.5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве,

инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

10.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.5. Каждый работник имеет право на:

10.5.1. сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

10.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

10.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

10.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

10.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

10.5.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

10.5.7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

10.5.8. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

10.5.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

10.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в

объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

10.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

10.5.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

10.5.13. компенсации в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором.

10.5.14. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.6. Работодатели и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Локальные акты Учреждения**

11.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.3. Для разработки локального нормативного акта создаётся рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждения, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт рассматривается на заседании соответствующего коллегиального органа управления Учреждения, к

компетенции которого отнесено его принятие. После принятия локального нормативного акта, он утверждается приказом директора Учреждения.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится до сведения заинтересованных лиц на собраниях и совещаниях, а также размещается на специальном стенде и (или) на официальном сайте (при необходимости).

11.4. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты: приказы, положения, правила, инструкции, Коллективный договор, другие локальные акты.

11.5. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, актам муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и настоящему Уставу.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.