

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРДАКЛИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



«Утверждено»

приказом № 86 от 29.03.2023 г.

Директор

МБУДО Чердаклинского ЦДО

Л.А.Терехина

Положение
о порядке приема и отчисления учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Чердаклинского Центра
дополнительного образования

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 3 от 31.03.2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Чердаклинском Центре дополнительного образования (далее – ЦДО).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования Чердаклинского Центра дополнительного образования. (далее – ЦДО)

1.3. Положение действует до замены его новым.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить механизм приема и отчисления учащихся в ЦДО.

2.2.2. Определить алгоритм действия директора, заместителей директоров по УР, ВР, заведующего канцелярией, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме и отчислении учащихся.

3. Порядок приёма детей в учреждение

3.1. Приём детей в ЦДО осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦДО.

3.2. В ЦДО принимаются для обучения дети в возрасте, преимущественно до 18 лет на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на добровольной основе, по интересам и желанию учащихся. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.3. В течении учебного года возможен прием на свободные места в группах первого года обучения по итогам диагностики и при разработке индивидуального маршрута по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.4. Учащийся, отчисленный из ЦДО по собственной инициативе или родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в ЦДО после отчисления из него, при наличии в объединении свободных мест, с сохранением прежних условий обучения, по итогам диагностики, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен.

3.5. Зачисление учащегося, проходившего обучение в другом учреждении дополнительного образования, осуществляется при предоставлении подтверждающих документов.

3.6. ЦДО осуществляет прием в объединения по направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

3.7. При приеме детей ЦДО обязано письменно ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом ЦДО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в ЦДО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ЦДО о приеме лица на обучение (приказ о зачислении в объединение).

4. Порядок учета движения учащихся

Порядок действий директора, заместителя директора, специалиста по персональному учету, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

4.1. Педагог дополнительного образования:

4.1.1. ведет ежедневный учет посещения занятий учащихся в журнале учета работы объединения.

4.1.2. вносит данные учащегося, его родителей (законных представителей) в списочный состав журнала учета работы объединения;

4.1.3. выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение, сотрудничает с родителями;

4.2. Заместитель директора по УР:

4.2.1. согласно плану инспекционно-контрольной деятельности ЦДО проводит проверку сохранности контингента в объединении, собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, анализирует причины отчисления учащихся

4.3. Заведующий канцелярией:

4.3.1. формирует базу учащихся на основании представленных документов;

4.3.2. готовит проекты приказов на прием и отчисление учащихся

4.4. Директор:

4.4.1. осуществляет контроль за работой заместителя директора по УР и заведующего канцелярией.

4.4.2. определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

5. Порядок оформления документации

5.1. По итогам набора детей в сентябре текущего учебного года издаётся приказ о зачислении детей в объединения.

5.2. Сведения об учащихся, зачисленных в объединения, регистрируются в книге записи учащихся.

5.3. По итогам приёма документов от родителей (законных представителей) учащихся формируются личные дела учащихся.

5.4. Личные дела учащихся хранятся в ЦДО до окончания срока обучения детей по заявленной образовательной программе.

5.5. Справки об отсутствии противопоказаний к занятию учащихся предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно к началу учебного года.

6. Отчисление учащихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ЦДО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. По решению педагогического совета ЦДО, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЦДО, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЦДО, оказывает отрицательное

влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ЦДО, а также нормальное функционирование ЦДО. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ЦДО, в том числе в случае ликвидации ЦДО.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного учащегося перед ЦДО.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из ЦДО. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦДО, прекращаются со дня его отчисления.