

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Чердаклинский Центр дополнительного образования детей
(МОУ ДОд Чердаклинский ЦДОд)



Утверждено
приказом МОУ ДОд
Чердаклинского ЦДОд
от « 10 » 20 16 г № 43
Терехина Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ О
ВОЗМОЖНЫХ ФАКТАХ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ**

р.п.Чердаклы, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области с должностными лицами муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинского Центра дополнительного образования детей по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан муниципального образования «Чердаклинский район», и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

1.3. «Ящик доверия» размещается на 2-м этаже здания муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д.2а.

1.4. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - письменные обращения);

2) обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) формирование и направление ответа заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно, кроме воскресенья, с 8.00 до 17.00 часов.

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется один раз в неделю – пятницу - в 16.00 часов секретарем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей.

3.3. После выемки письменных обращений секретарем муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей (далее - секретарь) осуществляет их учет и регистрацию в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - Журнал регистрации) и передает данные письменные обращения в течение 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей (далее - директор).

3.4. Журнал регистрации должен иметь следующие графы:

- а) порядковый номер письменного обращения;
- б) дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание письменного обращения;

е) содержание и дата постановки директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей;

ж) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

3.5. Директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей в срок, не превышающий 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений, передает письменные обращения соответствующему сотруднику на исполнение.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей Чердаклинский Центр дополнительного образования детей ведет учет, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.