

дополнительного образования детей  
Чердаклинский Центр дополнительного образования детей  
(МОУ ДОд Чердаклинский ЦДОд)

Утверждено  
приказом МОУ ДОд  
Чердаклинского ЦДОд  
от « 10 » 01 2016 г. № 23/1  
Терехина Л.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТЕЙ ЧЕРДАКЛИНСКОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Принято на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от «09» февраля 2016 г.

р.п.Чердаклы, 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в лице с учётом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики, плана мероприятий антикоррупционной направленности МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд;

2.2. разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

2.3. координация деятельности МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

2.4. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд;

2.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанных с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

2.6. подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции;

2.7. взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Полномочия комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Комиссия координирует деятельность МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд.

3.6. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

3.7. Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов власти, органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделениях МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд, сотрудников МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчинённости, документы необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

3.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

3.9. По результатам проверки вносит предложения директору МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Порядок формирования и деятельности комиссии**

4.1 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является директор МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд.

4.3. Комиссия формируется из числа работников МОУ ДОд Чердаклинского ЦДОд. В состав комиссии могут входить представители общественности.

4.4. Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, который проводит её заседания. В отсутствие председателя комиссии деятельностью руководит заместитель председателя комиссии.

4.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается решением комиссии в конце текущего года на следующий календарный год.

4.7. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже двух раз в год.

4.8. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

4.9. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии определяет председатель комиссии.

4.10. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нём не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.11. Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих её членов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. При необходимости решения комиссии реализуются путём принятия соответствующих приказов директора МОУ ДОД Чердаклинского ЦДОД, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. Протокол заседания подписывается секретарем и председателем комиссии.

4.14. Для участия в работе комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, муниципальных органов самоуправления Чердаклинского района Ульяновской области.

4.15. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует бессрочно.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения в установленном порядке.