

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
Чердаклинский Центр дополнительного образования

«Утверждено»
приказом от 29.03.2016г. № 92
МКУ ДО Чердаклинский ЦДО
МКО ДО Чердаклинского ЦДО
Директор
Л.А. Герёхина



**Положение
о родительском комитете**

**Муниципального казённого учреждения дополнительного образования
Чердаклинского Центра дополнительного образования**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 31.03.2016г

Секретарь



1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МКУ ДО Чердаклинского ЦДО (далее Центр) является коллегиальным органом управления Центр и действует в соответствии с его Уставом и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет Центра является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Центра, педагогическим советом Центр и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет Центра создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты учащихся.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет Центра избирается из числа родителей детей, посещающих его и объединения.

2.2. Выборы членов родительского комитета объединений проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета Центра определяется на родительском собрании .

2.3. В состав родительского комитета Центра обязательно входит представитель администрации Центра с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Центра могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Центра в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.6. Родительский комитет Центра избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета

3.1. Родительский комитет Центра в соответствии с Уставом Центра имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через педагогический совет Центра;
- вносить предложения в органы управления Центра, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания педагогического совета Центра, администрации Центра;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Центра.

3.2. Родительский комитет Центра может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет Центра собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Центра.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов, Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании, при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Центра. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей, законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета Центра, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и доводятся до сведения администрации Центра.

4.7. Администрация Центра в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета Центра постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.