

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Чердаклинский Центр дополнительного образования

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУ ДО Чердаклинского ЦДО
 М.А.Дмитриева

«Согласовано»
приказом № 2903 от 30.03 2016 г.
МКУ ДО Чердаклинского ЦДО
Директор
 Л.А. Серехина

Положение
об общем собрании работников
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Чердаклинского Центра дополнительного образования

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
протокол № 2 от 30.03.2016 г.

Секретарь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования Чердаклинского Центра дополнительного образования (далее – Центр).

1.2. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом самоуправления Центра.

1.3. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием работников Центра.

1.4. Работа общего собрания работников Центра регламентируется Положением об общем собрании работников Центра.

1.5. Решения общего собрания работников Центра утверждаются приказами директора Центра.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Центра и утверждаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Обсуждение и принятие Устава, внесение изменения и дополнения в него.

2.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

2.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра.

2.4. Заслушивание ежегодного отчёта администрации Центра о выполнении коллективного договора и его локальных актов.

2.5. Выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.6. Обсуждение и принятие положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера работникам Центра.

2.7. Рекомендации членов трудового коллектива к награждению и поощрению.

2.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Председатель и секретарь выбираются из состава членов общего собрания работников Центра на первом заседании простым большинством голосов сроком на 1 год.

3.2. Общее собрание работников Центра созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников Центра вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы.

3.4. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух трети от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы.

3.5. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра.

3.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.7. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании работников.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком Центра представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30 ТК РФ).

4.2. Директор не может препятствовать своим работникам, представлять их интересы профкомом Центра.

4.3. Директор Центра обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

5.ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Заседания и решения общего собрания работников Центра протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.