

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРДАКЛИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



«Утверждено»
приказом № 381/1
от 05.03.2024
Директор МБУ ДО
Чердаклинского ЦДО
Л.А.Терехина

Положение педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Чердаклинского Центра дополнительного
образования

р.п. Чердаклы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педсовет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Чердаклинского Центра дополнительного образования (далее – Центра).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26, п. 4;

- Устава МБУ ДО Чердаклинского ЦДО

1.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Центра, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

1.4. Каждый сотрудник Центра, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.5. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом Центра, настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов Центра.

2.2. Определение подходов к управлению Центра, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Центра.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и др. мониторинг по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

3.1. Работой педсовета руководит председатель, избранный на заседании открытым голосованием. Педсовет возглавляет директор Центра или его заместитель.

3.2. Педсовет созывается не реже 2-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Центра.

3.9. Решения педсовета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Центра.

3.10. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора центра. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Центра;
- утверждает цели и задачи деятельности Центра, план их реализации;
- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- может согласовывать заявления педагогических работников планирующих повышение квалификационной категории или выходящих на очередную аттестацию;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации учащихся, определяет формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о зачислении, переводе, отчислении учащихся;

- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;
- заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает вопросы о поощрении и наказании учащихся Центра в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Центра;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Центра;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

5. Документация педсовета

- 5.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается,
- 5.4. скрепляется подписью директора и печатью Центра.
- 5.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра согласно номенклатуре дел.

6. Права и обязанности членов педсовета

- 6.1. Члены педсовета имеют право:
 - выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
 - получать дополнительную информацию о деятельности Центра;
 - принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.
- 6.2. Члены педсовета несут ответственность за:
 - выполнение плана работы Центра;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения. 7.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педсовета Центра.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действует с момента их утверждения приказом директора Центра.